集宁师范学院本科教学工作合格评估

简　　报

第　25　期

集宁师范学院本科教学工作
合格评估领导小组办公室

2017 年 3 月 13 日

编者按：自 3 月 9 日印发《集宁师范学院迎评促建工作办公室关于报送评建工作信息员和评建工作进展的通知》后，各部门、各项目建设组陆续报送了工作情况，现将 3 月 13 日收集到的各部门、各项目组阶段性评建工作情况摘要辑录，供各部门借鉴、交流，以期评建工作提速、提质、提效。

※ 项目建设组评建工作动态

第一项目建设组

1. 工作进展：党委书记刘前贵作为分管领导召开两次专题会议，理解评估指标体系，分解落实任务；参加了学习、培训；深

入教学部门检查专业评估；与区内外院校学习、收集资料。

2.问题排查：精力时间上投入不足，还需要加大工作力度。

第三项目建设组

1.工作进展：落实指标体系、分解任务已完成；正在形成自评报告；对有关观测点的不足作了深入了解。

2.问题排查：个别专业实验室建设不足，无法保障实验要求，个别实验室设备陈旧，实验室管理制度不健全；图书馆藏书总量为715854册，生均63.4册，不能达标；缺少网络资源，没有网络课程平台。

3.意见建议：加强实验室建设；建议网络中心进一步统计相关资源，如精品课资源，教务处选修课资源等，加大网络教学资源建设。

第五项目建设组

1.工作进展：整理督导处内部资料，正在归档。　已经建立相应指标体系的电子文件夹。

2.问题排查：无管理制度汇编。

第六项目建设组

1.工作进展：对评估体系进行了学习，分解。将项目材料按部门进行了分类，要求各单位认真准备。　相关部门按要求把第

六项目组的指标体系目录都已上报，第六项目组正在不断细化具体项目材料。

第七项目建设组

1.工作进展：正在收集第七组的材料初稿，已完成56%。

2.问题排查：材料初稿较乱，格式不统一。

※ 党政教辅部门评建动态

院长办公室

工作进展：收集整理了2014年—2017年3月期间来访领导、团体的相关资料。

学报编辑部

1.工作进展：2017年第一期已出版，第二期定稿。

2.问题排查：软硬件条件不足，不能满足办刊发展需求，需加强特色栏目建设，支持编辑人员外出培训。

3.意见建议：增派年轻专业出版人才；与兄弟院校加强交流。

宣　传　部

开展进展工作：已落实的工作有：校园文化建设规划及实施；近三年校外新闻媒体宣传报道学校的材料。部分落实的工作有：思想政治理论课建设标准；学校德育实践实施方案及落实情况材

料；学校开展德育实践活动及建立德育实践示范基地等相关材料；学校艺术教育实施方案及落实情况材料；媒体对我校毕业生报道材料汇总。

团　委

1.工作进展：按照评估要求，已汇总各项材料。

2.问题排查：收集信息的标准不明确，无具体细节内容说明，只能按照经验收集，无参考示例。

3.意见建议：材料较多，电脑存储已满，希望能配备专用电脑和存储设备。

网络中心

工作进展：完成了校园网建设规划；编制了校园主要设备及功能一览表；编制了校园网在本科教学中的作用、校园网主要管理系统情况一览表、校内网站一览表，制定了校园网安全管理有关文件。正在进行的工作是：校园网建设投入情况统计表、校园网络拓扑示意图、网络资源情况。

图　书　馆

1.工作进展：统计了图书馆建筑总面积、生均面积、座位数。统计了馆藏藏书总量、近三年图书资料（含报刊杂志）购置经费及生均年进书量；作了图书分类统计；统计了近三年分年度馆藏

图书总量及生均图书量（含系藏书）；统计了电子阅览室面积、座位数及设备读物；分析了近三年各年度电子阅览室建设及使用情况。整理了过刊。汇总整理了图书馆管理制度。

2.意见建议：需继续加大图书馆现代化建设投入，加速图书馆现代化管理进程。加大电子资源建设、增加藏书量。

人 事 处

1.工作进展：核对了近三年专任教师花名；统计分析专任教师各类结构数据；要求院系制定《岗位分析表》；起草了《集宁师范学院全校职工考勤办法》；收集了全校教师相关证件电子扫描件。

2.问题排查：各院系报送的证件电子扫描件不全，双师材料少；各学院提供的电子扫描件没有用统一的图片格式保存。

3.意见建议：希望评估办制定统一的文件格式要求，统一下发到各院系。

科研设备处

1.工作进展：汇总了近三年科研立项、考研情况、学术讲座；正在统计科研成果；统计了仪器设备。

2.问题排查：个别专业实验室建设不足、实验室设备陈旧；实验室管理制度不健全；科研成果统计不够全面。

3.意见建议：加强实验室建设。

教学督导处

1.工作进展：收集各系院部期初自查报告和自查情况统计表；催交评教评学材料；抽查了试卷；举办了第一场公开课。

教　务　处

1.工作进展：根据任务分解表，制作了需要各系院填写的表格；核对了人才培养方案与实际执行情况；整理了近三年的试卷库。收取已经评估过的课程教学大纲。起草了学科竞赛管理办法初稿；制订选修课管理办法和实践教学管理办法。

2.问题排查：有的教学部门未按规定要求上交材料。

3.意见建议：希望统一下发本科教学工作合格评估任务分解表中的文件、表格等给各系。

高等教育研究所

工作进展：完成了高教所史的编写；收集整理国内外高等教育信息发展动态；编辑《高等教育信息》。

规划基建处

工作进展：收集基础设施材料；制定方案开展自查工作；就我校基本条件建设与国家办学条件指标进行对比；统计了学院总

占地面积、总绿化面积、总运动场面积，完成了实有面积汇总表、学院调整后面积汇总表、学院面积统计明细表。

计划财务处

1.工作进展：根据指标要求将往年报送的指标值与实际值进行对比，明确了问题排查；准备了部分指标的支撑材料；为其他部门提供了相关财务资料。

2.问题排查：指标的内涵、外延不确定，按指标规定的口径我校实际存在指标值不够的问题。

3.意见建议：建议学校商定指标的具体口径即内涵、外延。

就　业　处

工作进展：整理了近三年毕业生就业情况统计表、近三年用人单位资格审核表，用人单位信息数据库，大型招聘会相关文件与活动资料及毕业生供需见面情况资料，校、系院促进就业工作的措施与效果方面的资料，近三年就业工作计划与总结。

※ 教学部门评建工作动态

政　史　系

1.工作进展：健全了组织领导，完成了校内课程评估、部分专业评估；正在开展地理专业评估。复查试卷、检查了教学文件、

教学效果。

2.问题排查：对学校文件精神领会不够；对专业评估认识不到位；对学校情况了解不够；政史系专业门类多，工作任务重。

3.意见和建议：加强师生对迎评促认识和教育，提高课堂教学质量；在教学评价体系建设上下功夫；实现与学校相关部门的资源共享。

音　乐　系

1.工作进展：各项工作均稳步推进。召开16次会议安排课程评估、专业评估、本科合格评估工作；相关备查文件材料已基本形成；日常教学与管理均有较大幅度规范和改善。完善了评估工作机制、制度；购置了档案柜，建立了评估档案室和规范的材料档案。

2.问题排查：自查力度有待加强；部分教师对评估工作重视不够；对学生的“评估”宣传教育工作欠缺；我系没有“大学生创新创业情况”，填表内容空白。

3.意见建议：应组织相关人员向评估优秀或合格的兄弟院系或其他音乐院系学习取经。

体　育　系

1.工作进展：大部分材料已经收集完毕。

2.问题排查：教师们提供个人材料不够全面；指标体系装盒的格式和样式不能固定；数据量较大，老师们上交材料不完善，后期整改工作量较大。

3.意见建议：希望评估办制定统一的文件格式要求，统一下发到各院系。

外 语 系

1.工作进展：传达评估精神，强化评估意识；复查学生论文、试卷、教师工作登记表；完成了校内课程评估、专业评估。整理了教学大纲；整顿了教学纪律；开展了学风建设工作；整理了近三年学生工作材料。

2.问题排查：工作效率不高；材料填写不够规范；专业评估部分材料不够完善。

3.意见建议：需继续提速、提效、提质；建议学校派专家进系具体指导。

物 理 系

1.工作进展：整理专业评估材料、考试卷、工作量登记表。

2.问题排查：试卷分析表在工作量登记表里，没有单独的表格放在试卷里，学校没有统一要求过；工作量登记表不全。

思政教学部

工作进展：组织学习评估文件，组建领导小组，制定工作计

划分解、落实任务。开展了校内课程建设、评估工作；对教学文件、制度、试题库、考试成绩查漏补缺。修订了教学大纲。完成了教学与科研水平统计，探讨多种教学方式。重建了部门网站。对第二课堂的活动进行了总结、梳理。

生 物 系

1.工作进展：组建评估机构，分解任务、责任到人。规范各项工作，完成园艺本科专业学士学位评估材料的申报工作。开展了学风建设。完成校内专业评估、课程评估工作；查阅了试卷。申报首批校级重点实验并获批。完成部分通风设备的安装及实验台柜的改造。加强系资料室的建设。

2.问题排查：亟需加快实验室建设，需狠抓课堂教学质量。

3.意见和建议：希望学校对评估工作任务加紧落实。

经 管 系

1.工作进展：复查整理了试卷、毕业论文、相关教学文件、人才培养方案、教学大纲；制定系内评估方案并有效实施；基本完成专业评估和课程评估材料。初步完成各种材料的准备工作。

2.问题排查：个别材料不够准确、完整；个别人员工作主动性、积极性有待提高。

计 算 机 系

1.工作进展：建立了系网“迎评专栏”；完成了校内专业评估和部分课程评估；加强日常教学管理，规范教学秩序；专项审查了试卷；落实了“本科生导师制”正在进行课程教学文件资料规范整理。

2.问题排查：专业教师额外工作量大（特别是承担多门课程的教师），大多很难按时提交任务。

3.意见和建议：尽快下发评估任务分解材料格式要求；尽快明确教学系的具体迎评任务时间表。

数 学 系

1.工作进展：检查整理毕业生论文；摸底和梳理教学档案；完成部分课程评估工作；完成两个专业校内评估；筹备其它专业校内合格评估；复查整改了试卷。

2.问题排查：完成校内课程评估、专业评估；规范统一了毕业论文格式；归档了试卷。

3.意见和建议：教学档案材料需要进一步规范；个别试卷没签字。

化 学 系

1.工作进展：归档课程评估、专业评估材料；着手教研室评估；编订新模板教学大纲；接受督导处期初检查。

2.问题排查：没有完整的本科教学管理文件汇编；培养方案中对个别实践教学环节没有具体要求。

3.意见和建议：建议学校出台试卷最新模板；给予普通教师外出学习的机会。

※　一周评建快讯

●3月2日，校长朱玉东主持召开实验室建设座谈会。围绕评估指标要求，各系（院）主任汇报了本系实验室基本情况和实验室建设方案。科研设备处、教务处领导就实验仪器设备采购、实验实训教学平台场地、用房问题、实验室管理等问题作了说明。许卫就实验室建设经费问题作了近期、中期和远期整体规划。最后，朱玉东根据汇报情况提出有关实验室建设的十点要求。

●3月9日、11日15时，学生处公寓全体教职工分组深入学生公寓楼进行安全用电检查。

●3月13日，集宁师范学院察哈尔文化协同创新工作领导小组暨察哈尔文化研究院工作会议召开。

发：集宁师范学院校内各机构
挂：http://www.jntc.nm.cn/

集宁师范学院本科教学工作合格评估领导小组办公室　2017年3月13日印发