



集宁师范学院本科教学工作合格评估

简 报

第 27 期

集宁师范学院本科教学工作
合格评估领导小组办公室

2017 年 3 月 24 日

编者按:现将 3 月 24 日收集到的一周评建工作信息摘要辑录,供各部门借鉴、交流。

※ 项目建设组每周评建动态

第四项目建设组

1. **工作进展:** 研读评估指标体系、分解任务; 项目组负责领导、副院长梁政召开两次专题会议, 指导推进相关工作; 参加了学校组织培训活动、讲座学习; 根据学校要求, 开展课程和专业评估; 补充完善了项目评估组成员。正在开展课程和专业评估工作。

2. 问题排查：工作进度相对滞后。

第六项目建设组

工作进展：收集汇总各项材料；细化整理目录；向赵海忠书记汇报了项目内容进展情况。赵海忠审核了第六项目组支撑材料目录，并对项目材料做了细化要求。

※ 教学部门每周评建动态

中文系

工作进展：接受了新闻学课程评估和校内专业评估，课程评估全部合格。

计算机系

工作进展：全面推开各专业所有专业课程共计 65 门课程的评估工作，已按规定格式将教学大纲、实验大纲、考试大纲、实验指导书进行了统一排版，各大纲正在校对中。

蒙文系

1. **工作进展：**复查考试卷，检查教学进度表填写情况；进一步规范课程评估档案；查找课程评估和专业评估中存在的问题，积极整改；重整专业评估档案；设计模拟幼儿园，民族陈列室。

2. 问题排查：承担外系教师的课程材料一直收不齐。学前教育专业部分课程无法评估。多项工作同时进行，整改进度较慢。

经 管 系

1. 工作进展：完成了旅游管理专业校内专业评估，针对评估专家组提出的意见和建议，制定了整改措施，进行整改；基本完成了校评工作；根据整改意见继续完善评估材料和办学条件。

2. 问题排查：一些材料的准确性、完整性有待进一步检查；个别人员的工作主动性、积极性有待提高。

生 物 系

1. 工作进展：召开系评估小组会议，就第一阶段布置的任务进行分别汇总，查找问题。继续进行相应的数据收集、统计、整理，基本完成了第一阶段的工作任务；汇总现有实习基地，正在协商协议签订办法。

2. 问题排查：仪器数据库的建立缺少统一格式；实验室建设继续加快解决。

3. 意见建议：加快实习实训基地协议的签订；尽快出台与评估指标体系有关的文件。

化 学 系

1. 工作进展：准备教研室评估工作；完成下学期开课计划与

教材征订；统计了近三年考研录取情况；安排在校生进行公共选修课的修读；完成了毕业生补考计划；完成近期要求的各项工作；已经做好部分工作计划；完成毕业生教育实习安排。

2. 问题排查：没有完整的本科教学管理文件汇编；学校安排的部分工作没有明确的分工。

3. 意见和建议：建议学校尽快出台补考政策。

体 育 系

1. 工作进展：核对教师信息；收集各种证书与奖励原件，为教师建立个人电子档案；对评估指标体系材料四、五、六、七进行整改和完善；收集会议记录和师生座谈材料。

3. 问题排查：教师们提供的个人材料不够全面；指标体系装盒格式和样式未固定。

4. 意见建议：希望评估办制定统一的文件格式，统一下发到各院系；评估办建立数据信息员微信群 qq 群；希望评估办将各系评估数据信息员集中开会，沟通、学习。

外 语 系

1. 工作进展：继续进行全覆盖听课；复查、整理试卷；开始进行专业限选课程和任选课程合格评估的准备工作；赴呼和浩特民族学院外语系考察。

2. **问题排查：**听课后的交流和指导不够。需加强听课人和授课人之间的沟通，让听课起到提高教学质量的作用。

思政教学部

1. **工作进展：**对照本科课程合格标准，查漏补缺，规范文件，完善个人总结，教学进度表，评教表，教案。凝练教学特色，开始撰写形势与政策自评报告。基本的教学文件已经完善。

2. **问题排查：**实践教学材料还有待完善。

政史系

1. **工作进展：**完成地理专业校内评估。召开“迎评促建”工作会，对已经完成的各专业评估进行总结、整理材料、查漏补缺。整改存在的问题，部署下一阶段任务。

2. **问题排查：**实践教学数据、实践教学大纲与教学大纲的结合不紧密；缺少专业图书资料目录。

3. **意见建议：**建议学校评估小组在评估结束后能够及时向被评估专业反映存在的问题，并尽可能进行指导、改正。

※ 党政教辅部门每周评建动态

组织统战部

1. **工作进展：**整理完毕 2013 年至 2016 年发展党员原始材料

电子版、2013年至2016年入党积极分子党课培训材料电子版、近三年学校师生对教学管理部门服务满意度调查材料、年度考核中相关教学意见材料。正在收集近三年学习培训考察报告、记录、证书等。

2. 问题排查：党代会讨论记录暂未找到原始材料。

3. 意见和建议：请项目建设组审核材料，以便在第一时间按要求改正。

教 务 处

工作进展：对任务分解表进行逐条解读，统一表格格式，完善相关材料；配合专家到系里进行专业评估；整理档案材料。

图 书 馆

工作进展：分编、登账、抽验新进图书，为新到图书的上架工作做准备；进行图书典藏调度、期刊编目、分类；进一步完善各类评估材料。

计划财务处

工作进展：正在统计近三年的收入支出情况，复印相关支撑材料；已统计出了2014、2015、2016年三个年度的财政拨款、教育事业支出数据。

学 生 处

工作进展：依据学风建设组评估指标体系，按照目录收集汇总细化各项材料。起草了《关于调整集宁师范学院国家奖助学金领导小组的通知》《关于成立集宁师范学院评优评先领导小组的通知》《集宁师范学院党政干部联系班级制度》。

就 业 处

1. 工作进展：就业工作组织保障与条件保障方面；近三年用人单位审核资格审核；起草了《关于调整集宁师范学院就业创业工作领导小组的通知》。

2. 问题排查：2015、2016 届毕业生初次就业率虽与自治区平均就业率差距渐小，但仍未达到本地区高校平均水平。

※ 一周评建快讯

- 集宁师范学院党委副书记赵海忠组织召开辅导员工作会议
- 集宁师范学院举行“美丽校园——我的家”诗词、摄影展
- 集宁师范学院党委副书记赵海忠深入空乘高铁专业调研检查学生管理和安全保卫工作
- 集宁师范学院生物系邀请保卫处为学生作“安全伴我行”专题讲座

发：集宁师范学院校内各机构

挂：<http://www.jntc.nm.cn/>

集宁师范学院本科教学工作合格评估领导小组办公室 2017
年3月24日印发