



集宁师范学院本科教学工作合格评估

简 报

第 29 期

集宁师范学院本科教学工作
合格评估领导小组办公室

2017 年 4 月 7 日

“我为评估做贡献，我为学校添光彩”倡议书

全校教职员工：

今年九月我校将迎接本科教学工作合格评估，此次评估工作意义重大，不仅是展示学校整体形象和风采的一次重大机遇，而且关乎我校改革发展和广大师生的切身利益。评估在即，人人有责，在这样一个关键时刻，身为集宁师院人，我们责无旁贷，为了积极配合学校的迎评工作，营造良好的迎评氛围，院办党支部发起并联合组织统战部、工会，向全校教职员工发出如下倡议：

1. 要树立全校工作一盘棋的思想，以学校评估大局为重，举全校之力，倾个人之能，振奋精神，明确目标，全力以赴打好迎

评攻坚战。

2. 全校教职员员工要以此次评估为契机，从我做起，带头遵守校纪校规，转变工作作风，进一步深化对本科教学工作合格评估的认识，规范并完善各项评估支撑材料，认真自查自评，为学校顺利通过教育部本科教学合格评估做贡献。

3. 全校教职员员工要自觉服从学校“迎评促建”的工作部署，自觉维护学校的形象和声誉，创造性地做好本职工作，一切围绕评估，一切服务于评估，一切服从于评估。

4. 全校教职员员工，特别是党员干部要自觉规范管理和 service 行为，建节约型办公室，健全内部管理机制，恪守“严、实、细、新”，自查自省，率先垂范。

5. 全校教职员员工要克服困难，加班加点，围绕评建，全面落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”20字方针，潜心学习《集宁师范学院教学评估文件汇编》，以饱满的热情、积极的态度、高水平的工作，全员参与，踊跃投身到评估工作中去。

6. 组织教育学生学习了了解学校概况、办学思想和办学特色等，关心评估，关注学校发展，以身作则，认真上好每一节课，自觉维护教学秩序。做到提前十分钟进课堂，不迟到，不早退，不无故旷课，不带早餐进教室，自觉遵守无手机课堂纪律，共同营造良好的课堂效果。

7. 继续发扬集宁师院人“求真务实的治校精神，奋发图强的创业精神，艰苦奋斗的敬业精神”，提高主人翁意识，以实际行动践行“两学一做”学习教育，为迎评促建添光增彩。

全体教职员工们，让我们在校党委坚强有力的正确领导下，携起手来，齐心协力，以实际行动履行“我为评估做贡献，我为学校添光彩”的诺言。让我们同心同德，立足岗位做贡献，团结拼搏添光彩，为本科教学工作合格评估顺利通过，为开创学校更加美好的明天而努力奋斗！

院办党支部

组织统战部

工 会

2017年3月23日

※ 教学部门每周评建动态

计 算 机 系

1. 工作进展：完成了2013级本科课程教学大纲的审核、校对、排版印刷工作；整理2014级~2016级教学基本文件，正在按照统一格式要求排版；配合学校各项目组工作，按要求提交材料、

填报表格；安排 21 名专业教师赴广西北海培训；派员参加了“教育部·中软国际 2017 产学研合作研讨会暨产学研合作协同育人项目授牌典礼”。

2. 问题排查：学校各项目组下达任务时，有时任务过于集中，工作量太大，有些工作难按时完成。

3. 意见建议：学校评估组要求系院填报的一些表格中，有些栏目的设计与表格主题关系不大，却加大了填写工作量，设计表格栏目时候要紧扣主题、科学合理。

幼师学院

1. 工作进展：征求校内专业评估专家组意见；根据专家组意见列出整改清单；前往民族高专参观考察（教育系）；召开“考察归来话评估”座谈会。

2. 问题排查：关于评估指标体系解决有误差。

蒙文系

工作进展：重新复查历年期末考试、重修考试和期初补考缓考试卷；整理历年学生毕业论文相关材料，对不规范的材料要求指导教师重新报送；核对 2010-2016 年培养方案与教学计划；整理 2010-2017 年所有课程教学大纲；整理近四年考试材料；配合校教务处、团委、学生处、人事处报送评估相关材料。

生 物 系

1. **工作进展：**按照学院教学工作合格评估任务分解表，继续收集相关材料，完成3月底及4月上旬的任务。按学期、专业、年级分类，完成了近三年各本科专业试卷归档工作；基本完成教务处所发教学工作合格评估材料基础表任务；召开系评估相关小组会议，布置教务处新下发的评估材料工作；核对人事处下发的教师花名册、证书等。

2. **问题排查：**急需制定学生工作材料模板。

化 学 系

1. **工作进展：**组织学生选修专业限修课程；继续完成化学专业和应用化学专业培养方案的核对工作；组织教师填写本科专业合格评估表格；汇总、整理近三年的教学材料；汇总上学期教师听课记录；组织青年教师教学技能大赛初赛；完成近期要求的各项工作；已经做好部分工作计划；完成化学专业部分年级的培养方案核对任务。

2. **问题排查：**学校下达任务后，规定完成的时限太紧；各科室任务重，为各科室增派人手；建议将全体教师指派到各科室，帮助准备评估材料。

体 育 系

1. **工作进展：**给人事处、教务处、工会提供所需材料；对教务处提供的教学工作水平评估基础表进行数据收集、整改和完善。收集和补充自治区级以上奖励材料。

2. **问题排查：**教务处所需材料工作量较大，无法按时完成；指标体系装盒的格式和样式不能固定，学校是否有统一样式，或者指定样式。

3. **意见建议：**希望评估办制定统一的文件格式要求，统一下发到各院系；评估办建立数据信息员微信群，或者 qq 群，方便大家工作，和相互学习；希望评估办将各系评估数据信息员集中开次会议，相互沟通、学习，避免盲目工作；评估办应组织参观一次评估先进院系的材料整理。

政 史 系

1. **工作进展：**组织赴保定学院考察的教师作考察汇报汇报；核对汇总近四年教师科研、本科论文和实践信息；组织填写教学工作和评估材料基础表，补充支撑材料。

2. **问题排查：**实习实训和实践教学方面的支撑材料较为欠缺，需要进行补充。

数 学 系

工作进展：核对 2009 级-2016 级培养方案及开课计划；整理专业规划及执行情况统计表；继续完成行政部门下达的各种表格的填报、证书的收集整理工作。

※ 党政教辅部门每周评建动态

教 务 处

工作进展：对大学生职业发展与就业指导课程进行本科合格课程评估；核对外聘教师信息；向各教学部门下发合格评估分解表中涉及专业与课程评估方面的文字材料；根据分解表中的任务收取相关材料。

督 导 处

工作进展：整理教学督导处往年“三期”教学检查材料；整理历年督导报告；文整理历年评学评教材料；对照“质量管理”评估指标体系查找存在不足和存在的问题。

图 书 馆

1. **工作进展：**2016 年下架期刊装订工作全部完成；完成 2016 年末采购的 68000 册新书上架任务。

2. **问题排查：**电子资源匮乏，纸质图书尚未达标。

3. **意见建议：**巩固和扩大纸质资源建设成果，加大电子资源建设力度，完善纸质文献与电子文献互为补充的文献资源保障体系。

计划财务处

工作进展：正在准备近三年的生均拨款、不同口径的财政补助收入、事业收入、教育事业支出等相关支撑材料。

学 生 处

工作进展：印发《关于调整集宁师范学院评优评先领导小组的通知》《关于调整国家奖助学金领导小组的通知》；组织召开第六项目组办公室成员会议，按照评估材料的规范要求，统一字号和内容，整理好指标体系，准备归档。

※ 一周评建快讯

●集宁师范学院 2017 年科普讲解大赛暨第三届内蒙古自治区科普讲解大赛选拔赛于 4 月 1 日在泉山校区逸夫楼举行。

●4 月 1 日，集宁师范学院在泉山校区行政楼 402 会议室召开毕业生就业工作座谈会。

- 新疆和田地区教师专场招聘会在集宁师范学院成功举办
- 集宁师范学院辅导员荣获第五届全区高校辅导员职业技能竞赛决赛二等奖
- 北京首都机场银燕航空地服公司来集宁师范学院招聘
- 集宁师范学院荣获 2016 年全区涉外院校及涉外培训机构信誉等级考核评定一级信誉等级
- 集宁师范学院校史资料征集组走访老校友
- 集宁师范学院就业处创新创业教育与就业指导教研室进行大学生职业发展与就业指导课程教学质量评估
- 集宁师范学院思政部马克思主义基本原理教研室 开展课堂实践教学系列活动

发：集宁师范学院校内各机构

挂：<http://www.jntc.nm.cn/>

集宁师范学院本科教学工作合格评估领导小组办公室 2017
年4月7日印发