



集宁师范学院本科教学工作合格评估

简 报

第 26 期

集宁师范学院本科教学工作
合格评估领导小组办公室

2017 年 3 月 17 日

编者按:现将3月17日收集到的一周评建工作信息摘要辑录,供各部门借鉴、交流。

※ 项目建设组每周评建动态

第二项目建设组

1. 工作进展: 对近三年各院系毕业生取得教师资格证的数据作了统计; 整理近三年学校“三育人”资料; 核对近三年各院系“双师”信息。核对近三年各院系本科专任教师教师资格证书专业、编号; 初步完成了近三年各院系专任教师各类结构数据统计分析。

2. 问题排查：各院系未交资料的人员补交扫描件进程较慢；14 年本科专任教师各类结构数据中部分数据不全，例如“自培”一项。

3. 意见建议：体育系上传电子版材料规范，希望各院系再次上交相关材料时参考体育系。

第五项目建设组

1. 工作进展：督导员到系里抽查试卷情况；发现试卷问题，并进行汇总。

3. 问题排查：有些试卷分数修改只有一人签字。个别试卷核分不准。分数修改在原分上修改。试题偏难。

第六项目建设组

1. 工作进展：按照目录开展收集汇总各项材料和整理工作；项目组分管领导赵海忠组织召开学风建设推进会；项目组组长兰立新传达 3 月 15 日学校评估项目组推进会会议精神；按照评估内容和指标体系开始细化审核各项材料。

2. 问题排查：相关部门信息共享不足，有重复和不在范围内收集资料的情况。

3. 意见建议：材料较多，缺少大容量存储设备，希望能配备专用电脑和存储设备。

※ 教学部门每周评建动态

物 理 系

工作进展：整理电子信息科学与技术专业评估材料；电子信息科学与技术专业评估所需材料基本整理完毕，统一打印装订入盒。

数 学 系

1. 工作进展：整理教学档案材料；2016-2017 学年第一学期的期末试卷整改完毕；检查了 2016-2017 学年的工作量登记表填写不规范的地方；工作量登记表填写基本规范；评卷工作基本规范。

2. 问题排查：教学档案材料需要进一步整理；2017 届信息与计算科学专业毕业论文需整改。

体 育 系

1. 工作进展：核对教师的各项信息；收集证书与奖励原件，为每位教师建立教师个人电子档；对照评估指标体系，进行整改完善；准备将收集的材料归档，并制作电子文档；评估组成员学习了指标体系重点内容，研究了每一个观测点需要准备和搜集的资料；学工办、团总支组织收集学生的证书和奖励。

2. 问题排查：教师个人材料不够全面，材料收集缓慢；装盒格式和样式不固定，学校是否有统一样式，或者指定样式。数据量较大，老师们上交材料不完善，后期整改工作量较大。

3. 意见建议：希望评估办制定统一的文件格式，统一下发到各院系。

外 语 系

工作进展：继续整顿教学纪律，加强教学质量监控；在1月3日完成英语专业合格评估的基础上进一步完善了专业评估材料；落实听课制度，进行了第一轮听课。

政 史 系

1. 工作进展：对补考试卷进行二次自查；召开“迎评促建”工作会议；重新核查思想政治教育专业教学合格评估状态数据，细化分解指标和现有材料，准备相应的支撑材料；检查了近三年的毕业论文。

2. 问题排查：本科评估动态数据统计表中的部分数据存在问题；毕业论文有不规范的地方。

3. 意见建议：建议学校各部门数据与系部共享，例如招生、就业、图书等；建议学校统一各系部的文本格式。

※ 党政教辅部门每周评建动态

组 织 统 战 部

1. **工作进展：**整理了 2013 年至 2016 年发展党员的全部原始材料电子版；2013 年至 2016 年入党积极分子党课培训材料的电子版整理完毕；正在整理相关意见；进行原始材料的收集、归类、整理。

2. **问题排查：**严格讲，党校没有正式成立，缺乏相关材料。目前党校开展的工作偏少，仅有入党积极分子培训；暂未找到党代会讨论记录的原始材料。

后 勤 处

1. **工作进展：**统计各校区需要维修的路面、台阶。落实各校区餐厅供电配备自备发电机及基座相关工作；统计各校区需要维修的项目，正在进行预算。

2. **问题排查：**篮球场刮划现象严重，需制定防范措施。

3. **意见建议：**建议学校加大处罚学生破坏公共设施的力度。

图 书 馆

1. **工作进展：**对 2017 年初采购图书进行清点验收；2016 年期刊前一部分的装订工作基本结束，现组织工作人员写书脊，登

录；期刊的编目、分类工作正在有序进行；评估材料还在完善。

就 业 处

1. 工作进展：进一步完善中的项目：近三年毕业生满意度问卷调查总结材料；近三届用人单位满意度调查问卷统计总结材料；校企合作材料；关于调整集宁师范学院就业创业工作领导小组的通知（已撰写等待审核）；优秀毕业生典型事例材料汇总（较上周有一定补充）。近三年毕业生就业情况统计；就业工作组织保障与条件保障方面；近三年用人单位审核资格审核，用人单位信息数据库，大型招聘会相关文件与活动资料及毕业生供需见面情况；校、系、院促进就业工作的措施与效果方面的材料。近三年就业工作计划与总结。

2. 意见建议：需要较大容量的移动设备进行数据转移。

※ 一周评建快讯

学校召开本科教学工作合格评估项目建设组工作会议

3月15日下午，集宁师范学院党委书记刘前贵，党委副书记、院长朱玉东，党委委员、副院长梁政在泉山校区行政楼307会议室组织召开本科教学工作合格评估项目建设组工作会议。朱玉东主持会议，会议安排了近期本科教学工作合格评估的重点工作。

朱玉东就本科教学合格评估近期重点任务作了安排部署。他强调，一是要结合教育部召开的参评院校培训会的内容和学校实际情况，完善《集宁师范学院本科教学工作合格评估任务分解及材料目录》。二是要对照《合格评估指标体系》，梳理出尚未开展的工作。三是要带着评估中出现的、遇到的问题，有针对性地进行外出考察。四是要以一级指标为单位，由项目建设组组长牵头起草自评报告。五是将于4月份对教学部门开展“系（院、部）本科教学工作合格评估”。六是评建督查组要对各职能部门和项目建设组的工作进行督查，保证评估各阶段工作按时、保质完成。

梁政就档案整理、课程评估等工作提出三点要求。一是要求各行政部门、各教学部门在档案建立、管理方面要力求完备、规范，要在原始档案基础上生成相应的评估支撑材料、数据和自评报告材料。二是要求合格评估中的支撑材料要准确、完备。专业、课程、实验室、教研室、系（院）评估等专项评估的材料要能够相互支撑、印证，生成学校合格评估的支撑材料要准确、完备。三是要求项目建设组组长一方面要对自评报告中涉及的材料、数据的完整性、准确性、合格性进行审核，另一方面要对本部门的工作进行检查督导。

刘前贵强调了本科教学工作合格评估的重要性与紧迫性，他从宏观和微观两个层面对迎评促建工作作了安排。

宏观层面。第一，每周五召开评估工作例会，对本周的工作进行总结，并对下周工作进行安排。第二，要深入研究评估、准确把握评估指标体系的内涵，做好准备工作。第三，要成立本科教学评估宣传组和校园文化建设组，对本科教学评估工作进行全面宣传。微观层面。从办学定位、人才培养方案和课程体系、校企合作、产学研、师资队伍、仪器设备、图书资料、转型发展、创新创业等多个层面作了具体的任务分解。

最后，朱玉东对会议进行总结并强调，要对评估指标体系认真领会梳理，要加快进度，提高质量，变压力为动力，卯足劲把评估工作做好。

●3月16日，校党委副书记赵海忠组织召开学风建设推进会。

●3月17日，副校长许卫深入普通话水平培训测试工作站调研。

●3月17日，集宁师范学院与集宁四中共建实践教学基地挂牌仪式在集宁四中举行。

发：集宁师范学院校内各机构

挂：<http://www.jntc.nm.cn/>

集宁师范学院本科教学工作合格评估领导小组办公室 2017
年3月17日印发